REGIA PUBLICĂ LOCALĂ a PĂDURILOR "SĂCELE" R.A.

Nr. 1448 din 10.03.2022.

Aprobat prin
Hotararea Consiliului de Administratie
nr. 3 din 29 .03.2022.

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ŞI PROFESIONALĂ AL SALARIAŢILOR REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR "SĂCELE" R.A.

CAP. I. - DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE INTRODUCERE

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Normele de conduită etică şi profesională din prezentul Cod se aplică tuturor salariaţilor încadraţi la R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., precum şi în unităţile şi subunităţile acesteia, indiferent de durata contractului individual de muncă sau de modalităţile în care este prestată munca.

(2) Normele de conduită etică şi profesională urmăresc asigurarea creşterii calitatii activităţii profesionale şi realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism şi cu demnitate.

Art. 2. - Consideraţii generale

(1) Codul de conduită etică şi profesională al salariaţilor din cadrul R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. are la bază urrnătoarele acte normative:

- Statutul R.P.L.P. Sacele R.A. actualizat , aprobat prin H.C.L. nr.220 / 25.10.2018;
- Legea nr: 46/2008 – Codul Silvic, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată şi modificată prin Legea nr. 427/2011 si prin Legea nr.234 / 2019;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă, cu modificărileşi completările ulterioare;
- Standardul nr.1 - Etica si integritatea , reglementat de O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial la entităţile publice, implementarea acestuia fiind o cerinţă normativă imperativă în vederea adoptării unui nou tip de management în entităţile publice şi întărirea responsabilităţii manageriale.
- Contractul colectiv de muncâ la nivelui R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., în vigoare;
- Regulamentul intern al R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., în vigoare.

Totodată, in elaborarea Codului de conduită etică si profesionala s-a avut în vedere Strategia Naţionala Anticorupţie , care are ca scop principal promovarea integritatii , prin aplicarea riguroasa a cadrului normativ si institutional de prevenire si combatere a coruptiei.

(2) Codul nu se substituie în nici un caz legilor şi reglementărilor în vigoare aplicabile R.P.L.P. "SACELE" R.A..

(3) Codul asigură o coerenţă între prevederile Regulamentului Intern, Statutului Regiei , Contractului Colectiv de Muncă în vigoare şi legislaţia specifică.

(4) Codul de conduită etică şi profesională se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administraţie al R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. .

(5) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure implementarea normelor de conduită etica si profesională, necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii, la nivel inalt, a prestigiului R.P.L.P."SĂCELE" R.A. şi a probităţii profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului, în exercitarea funcţiei, precum şi crearea unui climat de încredere între acesta şi societatea civilă.

Art. 3. - Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita salariaţilor R.P.L.P."SĂCELE" R.A. sunt: legalitatea, egalitatea, transparenţa, satisfacerea interesului public, imparţialitatea, integritatea morală; libertatea gândirii şi a exprimării; cinstea şi corectitudinea; colaborarea; confidenţialitatea; responsabilitate în conservarea şi protejarea pădurilor, competenţa profesională, inovaţia, respectul, loialitatea faţă de R.P.L.P."SĂCELE" R.A., nesancţionarea abuzivă.

(2) Prin conţinutul lor, principiile menţionate la alin. (1) presupun următoarele obligaţii şi atitudini din partea salariaţilor:

a) legalitatea – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a acţiona în exercitarea atribuţiilor de serviciu cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) egalitatea - beneficiarii activităţii salariaţilor R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au dreptul de a fi trataţi în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligaţia salariaţilor R.P.L.P."SĂCELE" R.A. de a trata în mod egal pe toţi beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;

c) transparenţa – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a pune la dispoziţia beneficiarilor informaţii din oficiu sau la cerere, în limitele legii;

d) satisfacerea interesului public – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

e) imparţialitatea – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a-şi exercita atribuţiile ce le revin potrivit actelor normative, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;

f) integritatea morală – salariaţilor R.P.L.P."SĂCELE" R.A. le este interzis să solicite/condiţioneze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcţiei pe care o deţin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii şi a exprimării – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au dreptul să-şi fundamenteze şi să-şi exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea – în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. trebuie să fie oneşti, corecţi şi de bună credinţă;

i) colaborarea – munca în echipa în cadrul R.P.L.P."SĂCELE" R.A. este esentiala pentru obţinerea unor rezultate colective de calitate. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzator valentele şi capabilităţile individuale ale fiecărui membru;

j) confidenţialitatea – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a nu face publice datele secrete ale angajatorului, de a proteja informaţiile de serviciu deţinute şi de a nu folosi aceste informaţii în scop personal, precum şi de a nu le pune la dispoziţia unei terţe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor R.P.L.P."SĂCELE" R.A.;

k) responsabilitate în conservarea şi protejarea pădurilor – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. trebuie să-şi desfăşoare întreaga activitate cu bună credinţă şi respect faţă de pădure şi mediul înconjurător, asigurând menţinerea echilibrului ecologic şi integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanţa ecologică, socială şi economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populaţiei a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării şi protejării acesteia;

l) competenţa profesională – salariaţii trebuie să posede pregătirea profesională şi experienţa necesară funcţiei, în vederea creşterii eficienţei şi calităţii activităţii desfăşurate. În exercitarea activităţii profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate şi conştiinciozitate, în conformitate cu procedurile şi cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligaţia de a-şi menţine la un nivel ridicat cunoştinţele şi aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoştinţe de bună practică, legislaţie şi tehnici în domeniu. Salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a-şi îmbogăţi continuu cunoştinţele şi competenţele profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija regiei şi studiu individual;

m)inovaţia – încurajarea iniţiativei individuale şi colective a salariaţilor R.P.L.P."SĂCELE" R.A. în scopul îmbunatăţirii proceselor de munca ale regiei şi a adoptării de noi soluţii tehnice şi de organizare a muncii care să devina un motor de dezvoltare a acesteia;

n) respect – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a avea o atitudine corectă faţă de toti ceilalţi salariaţi, clienţii, furnizorii, investitorii şi celelalte persoane care au legatură directă/indirectă cu activitatea regiei; această atitudine este esentiala pentru promovarea imaginii si dezvoltarea acesteia;

o) loialitatea faţă de R.P.L.P."SĂCELE" R.A. - salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a manifesta respect şi de a apăra în mod loial prestigiul acesteia. În timpul programului de lucru şi în afara acestuia, salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. au obligaţia de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

p) nesancţionarea abuzivă – salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. nu pot fi sancţionaţi atunci cînd reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect;

Art. 4 - Definirea expresiilor şi termenilor, în conformitate cu actele normative in vigoare:

a) *funcţie* - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite în fişa postului de către conducerea regiei, in temeiul legii;

b) *interes public* - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, de legislaţia internă şi de tratatele intemaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilitatilor , relaţiilor, informaţiilor la care aceştia au acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor specifice funcţiei;

d) *conflict de interese* - acea situaţie sau imprejurare in care, interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public sau interesului R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp şi cu obiectivitate, a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

e) *informaţie de interes public* - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. , indiferent de suportul pe care aceasta este stocată, cu excepţia acelor informaţii aprobate de conducerea unităţii, ca fiind confidenţiale sau clasificate;

f) *informaţii cu privire la date personale* – orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

g) *abatere disciplinară* – orice faptă săvârşită cu vinovăţie, în legătură cu activitatea desfăşurată, constând dintr-o acţiune sau inacţiune, prin care s-au încălcat prevederile fişei postului, dispoziţiile legale şi orice alte reglementări şi ordine interne, în vigoare, emise de R.P.L.P. "SACELE" R.A. sau aplicabile la nivelul acesteia, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil , prezentul cod , ordinele şi dispoziţiile legale ale conducătorului ierarhic;

h) *abatere disciplinara grava* – fapta savarsita cu vinovatie , astfel cum este prevazut la litera g) , care prin caracterul si urmarile sale face imposibila continuarea relatiilor de munca cu angajatorul , justificand desfacerea disciplinara a contractului de munca;

CAP. II. - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5. - Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi în conformitate cu atribuţiile şi sarcinile, prevăzute în fişa postului şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât, să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcţiei, salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, dând dovadă de integritate, imparţialitate, eficacitate şi transparenţă.

Art. 6. - Respectarea legislaţiei

(1) Salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia să-şi însuşească legislaţia specifică activităţii pe care o prestează, normele tehnice si normativele vigoare.

(2) Prin actele şi faptele săvârşite, precum prin acţiunile întreprinse personalul R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. are obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare şi de a acţiona pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, in conformitate cu atribuţiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7. - Loialitatea faţă de Regia Publică Locală a Pădurilor "SĂCELE" R.A.

(1)Salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia de a apăra prestigiul regiei de a contribui la consolidarea acestuia.

(2) Salariatilor R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. le este interzis:

a) să furnizeze informaţii care nu au caracter public şi care ar aduce atingere instituţiei;

b) să exprime public, aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., cu politicile şi strategiile acesteia;

c) să deţină calitatea de salariat al unei structuri de administrare a pădurilor, asociat, acţionar majoritar sau de salariat al unei societăţi comerciale care desfăşoară activitate concurenţială sau cu care sunt stabilite relatii contractuale. Interdicţia se aplică şi atunci când membrii de familie ai personalului angajat se află în una dintre situaţiile de administrator, acţionar majoritar sau de membru asociat al unei asemenea societăţi comerciale. Prin familie se înţelege: - soţul, soţia, copiii, precum şi părinţii soţilor care locuiesc şi gospodăresc împreună cu aceştia;

d) să facă parte din echipa de conducere a R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiaşi familii;

e) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influenţa în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terţi cu R.P.L.P. "SĂCELE" R.A.;

f) să formuleze în mod public, fără temei, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a şefilor sau a subordonaţilor ierarhici;

g) să se folosească de funcţie, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri şi foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h) să desfăşoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor şi imaginii regiei;

i) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva R.P.L.P. "SĂCELE" R.A.;

j) să furnizeze terţilor documente oficiale sustrase din arhiva regiei sau din, birouri etc. şi/sau sa le folosească în scop personal;

k) să se folosească de bunurile regiei in alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuţiilor ce-i revin, fara acordul conducerii;

1) să posteze pe bloguri, internet, reţele de socializare, etc., opinii personale in numele regiei si/sau documente oficiale aparţinând R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., fără aprobarea conducerii unităţii;

m) sa utilizeze in scop personal sau pentru terti sigla si insemnele regiei;

n) sa participe in timpul programului de lucru la activitati cu caracter politic;

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate, ca o derogare de la obligaţia legală de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, ln condiţiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor

(1)În activitatea pe care o desfăşoară, salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

(2)În exprimarea opiniilor, salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. trebuie să aibă, o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora, să se bazeze pe date reale şi argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte, datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendenţioase.

(3) Salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia să manifeste respect pentru viaţa intimă, privată a tuturor persoanelor cu care intră în relaţii profesionale.

Art. 9. - Informarea publică şi relatiile cu mass - media

(1)Relaţiile cu publicul şi cu mass — media vor fi asigurate numai de către persoana desemnata ca purtător de cuvânt, prin decizie, de către directorul/seful de ocol R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. şi numai în limitele mandatului încredinţat.

(2) Atunci când salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. se află în situaţia de a participa la activităţi sau dezbateri publice, fără a fi mandataţi în prealabil de conducerea regiei, aceştia au obligaţia de a face, în mod expres, menţiunea că opinia exprimată este personală şi că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

Art. 10. - Folosirea imaginii proprii

Salariaţilor le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum şi a însemnelor sau denumirii regiei , în acţiuni publicitare, pentru promovarea unei activităţi comerciale care ar putea face concurenţă regiei.

Art. 11. - Conduita in exercitarea atribuţiilor specifice funcţiei

(1) Salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute, in alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) În desfăşurarea activităţii zilnice, personalul angajat în cadrul R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate şi bună credinţă.

(3) Salariaţii au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul regiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuinţarea unor expresii jignitoare.

(4) În exercitarea atribuţiilor de serviciu, se va elimina orice formă de discriminare, bazată pe aspecte privind naţionalitatea, rasa , culoarea , etnia , convingerile religioase , convingerile politice, starea materială, originea sociala , handicap , situatie sau responsabilitate familiala , apartenenta ori activitate sindicala , sănătatea, vârsta , sexul sau orientarea sexuala.

(5) Salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiei deţinute , ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcţie.

(6) Salariatii care au acces la datele personale ale celorlalti salariati , au obligatia sa respecte protectia acestora in limitele si in conditiile impuse de lege.

Art. 12. - Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Salariaţii care reprezintă R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. în cadrui •unor organizaţii internaţionale, instituţii de invăţământ. din străinătate, conferinţe, seminarii internaţionale, etc., au obligaţia de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelui acestora, de a respecta legile şi obiceiurile locului şi de a promova o imagine favorabilă României şi regiei..

(2) Salariaţii aflaţi in situaţia menţionată la alin. (1) sunt obligaţi să respecte mandatul de reprezentare incredinţat de către conducerea regiei .

Art. 13. - Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanţelor

(1) Personalul aflat în funcţii de conducere are obligaţia de a analiza şi evalua cu obiectivitate, fiecare angajat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcţii de conducere ii este interzis să favorizeze persoanele din subordine, pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcţii de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţie, acordarea de stimulente materiale sau morale.

(4) Personalul cu functii de conducere trebuie sa recunoasca meritele muncii salariaţilor, contribuind astfel la crearea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respect reciproc.

(5) Personalul de conducere trebuie să fie un model de comportament etic pentru salariaţi, să promoveze şi să susţină un climat organizaţional pozitiv, în care valorile şi standardele de etică ale organizatiei să fie cunoscute şi respectate.

Art. 14. - Participarea la achiziţii, licitaţii şi închirieri

Salariaţilor le este interzis să achiziţioneze direct, fără licitaţie, un bun aflat în proprietatea unitatii administrative - teritoriale, administrat de către R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. şi să furnizeze unele informaţii referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condiţiile în care au participat , în exercitarea atribuţiilor de serviciu , la organizarea acestora.

CAP III. – NORME GENERALE DE COMPORTAMENT ŞI DE CONDUITĂ

Art. 15. - Reguli obligatorii de comportament şi de conduită ale salariatilor R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. în relaţiile de subordonare şi colaborare

Acest tip de relaţie presupune următoarele:

- intre salariaţi trebuie existe o relaţie de colaborare, de respect şi susţinere reciprocă, aceasta flind esenţială în soluţionarea problemelor de serviciu;
- intre salariaţi trebuie existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realităţii;
- relaţia dintre salariaţi trebuie fie bazată pe colegialitate şi profesionalism;
- competiţia profesională trebuie înţeleasă ca o condiţie a asigurării progresului în plan individual şi instituţional;
- salariaţii R.P.L.P."SĂCELE" R.A. trebuie să lucreze în echipă;
- în rândul personalului R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. nu trebuie să se creeze situaţii care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre colegi;
- salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. trebuie să-şi respecte colegii şi şefii, pentru o relaţie profesională eficientă;
- salariatii trebuie sa aiba o atitudine proactiva , sa fie responsabili de actiunile pe care le intreprind in indeplinirea atributiilor de serviciu;
- salariaţii care ocupă funcţii de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizat şi constructiv, bazat pe respectul faţă de personalul din subordine;
- salariaţii trebuie să respecte programul de lucru;
- salariaţii nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat;
- salariaţii trebuie să aibă la serviciu o ţinută decentă;
- salariaţii trebuie să respecte regulile de sănătate si de securitate în muncă;
- salariatii sa nu aduca, prin orice mijloace, atingere onoarei , reputatiei si demnitatii colegilor de serviciu , a şefilor sau a subordonaţilor ierarhici , precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei , prin intrebuintarea si postarea pe bloguri, internet, reţele de socializare, etc., a unor expresii jignitoare la adresa acestora , prin dezvaluirea in orice mod si cu orice mijloace a unor aspecte ale vietii private ale acestora , prin formularea in orice fel a unor sesizari sau plangeri calomnioase , etc. ;

Art. 16. - Reguli obligatorii de comportament şi de conduită ale salariatilor R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. în relaţia cu proprietarul fondului forestier aflat in administrare (Municipiul Sacele , prin Consiliul Local si Primaria Municipiului Sacele)

- salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. trebuie sa aiba o conduita si un comportament bazate pe respect , buna-credinta , onestitate , corectitudine si amabilitate;
- salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligatia de a satisfice interesul public;
- salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. au obligatia de a adopta o atitudine impartiala si de a da dovada de integritate morala;
- salariatilor R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. le este interzis sa aduca atingere onoarei , reputatiei si demnitatii membrilor Consiliului Local al Municipiului Sacele, Primarului Municipiului Sacele , functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Primariei Municipiului Sacele , prin intrebuintarea si postarea pe bloguri, internet, reţele de socializare, etc., a unor expresii jignitoare la adresa acestora , prin dezvaluirea in orice mod si cu orice mijloace a unor aspecte ale vietii private ale acestora , prin formularea in orice fel a unor sesizari sau plangeri calomnioase , etc. ;

Art. 17. - Reguli de comportament şi conduită în relaţiile dintre salariatii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. şi terţi.

- salariatii regiei trebuie să răspundă în termenul legal solicitărilor venite din partea unor terţe persoane, în limita atribuţiilor stabilite în fişa postului;
- în relaţiile cu terţi, salariaţii trebuie să aibă o atitudine şi profesionistă;
- salariaţii trebuie sâ aibă capacitatea de a asculta şi de a înţelege ceea ce li se transmite de către interlocutor;
- salariaţii trebuie să aibă un limbaj profesional, clar, concis, pe cât posibil, la nivelul capacităţii de înţelegere a interlocutorului;
- salariaţii nu trebuie să facă discriminări, în funcţie de sex, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, rasă, limbă, religie, convingeri politice , etc.;

Art. 18. Respectarea prevederilor privind protectia datelor cu caracter personal

În activitatea lor, salariaţii R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. vor aplica dispoziţiile Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date .

CAP. IV. - RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

Art. 19.

Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toţi salariatii regiei.

Art. 20.

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului cod poate fi semnalată de către orice salariat al R.P.L.P. "SĂCELE" R.A..

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de către persoana imputernicita/comisia nominalizată prin decizie de către conducătorul unităţii potrivit prevederilor legale, în vigoare.

Art. 21.

În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unei infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiiie legii.

Art. 22.

(1) Personalul silvic care incalca cu vinovatie legile si regulamentele specifice domeniului silviculturii, indatoririle ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si normele de comportare (***codul de conduita etica si profesionala***), aducand astfel daune intereselor silviculturii si prestigiului R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., raspund disciplinar, contraventional, patrimonial , civil sau penal, in functie de natura si de gravitatea faptei savarsite , in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 23.

1) Salariatii de alta specialitate decat cea silvica, care incalca cu vinovatie legile si regulamentele specifice, indatoriile ce le revin potrivit CIM, precum si normele de comportare (***codul de conduita etica si profesionala***) , aducand astfel daune intereselor si prestigiului R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., raspund disciplinar, contraventional, patrimonial, civil sau penal, in functie de natura si gravitatea faptei savarsite , in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

CAP. V. - DISPOZIŢII FINALE

Art. 24.

Dispoziţiile prezentului Cod se completează cu dispoziţiile legale în vigoare care au ca obiectiv principal o mai bună administrare a fondului forestier proprietate publica si privata a Municipiului Sacele , întărirea disciplinei muncii, reducerea şi simplificarea birocraţiei şi eliminarea faptelor de corupţie în rândul salariaţilor R.P.L.P. "SĂCELE" R.A..

Art. 25.

Prezentul Cod poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de Administraţie al R.P.L.P. "SĂCELE" R.A., cu consultarea organizatiei sindicale "Piatra Mare" .

Art. 26.

Prezentul Cod a fost adoptat în şedinţa Consiliului de Administraţie al R.P.L.P. "SĂCELE" R.A. din data de 24.03.2022 .

Intocmit:ec.G.M./2ex./10.03.2022.

AVIZAT,
DIRECTOR/SEF OCOL
Ing.Hermenean Sorin

NOTA: Prezenul Cod a fost adoptat cu consultarea organizatiei sindicale "Piatra Mare".

Lider de sindicat
Ing.Matei Gheorghe