

Obiective generale	Obiective specifice	Compartiment	Activitati	Actiuni	Indicatori	Riscuri	
1. Aplicarea strategiei nationale in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate publica a Mun. Sacele , a fondului forestier proprietate a unitatilor de cult, a fondului forestier proprietate private indiviza a persoanelor fizice pe care il administreaza sau pentru care presteaza servicii silvice , in conformitate cu prevederile legale in vigoare	Cunoasterea politicilor , legilor, regulamentelor normelor,etc. , cu caracter tehnic , economic , juridic ce guverneaza domeniul de activitate al entitatii publice .	Fond Forestier Paza si protectie Cultura refacere Productie Investiti Contabilitate Resurse Umane Districtul I,II,III,IV	Vizionare legis 1	Citire legii			
			Selectarea acte normative ce au implicatie in activitatea entitatii publice 2	Citire legii + acte normative			
			Distribuire + prelucrare la nivel de compartimente. 3	Printarea actelor			
	Intocmirea si respectarea amenajamentelor silvice	Districtul I,II,III,IV Fond Forestier Paza si protectie Cultura refacere	Respectarea procedurilor operationale si a amenajamentului 4	Predarea acestora pe baza de semnatura			
				Punerea in valoare a masei lemnoase conform amenajamentului			
				Impadurirea u.a-urilor confor amenajamentului			
	Implementarea la nivelul entitatii publice a politicilor, legilor, regulamentelor , normelor ,etc , cu caracter tehnic , economic , juridic ce guverneaza domeniul de activitate al acesteia.	Fond Forestier Paza si protectie Cultura refacere Productie Investiti Contabilitate Resurse Umane Districtul I,II,III,IV	Vizionare legis 1	Citire legii			
				Selectarea acte normative ce au implicatie in activitatea entitatii publice 2	Citire legii + acte normative		
				Distribuire + prelucrare la nivel de compartimente. 3	Sedinte pe linie de SCIM		
	Intocmirea procedurilor operationale						
	Completarea chestionarelor de autoevaluare						
	Printarea actelor						
	Implementarea sistemului de control intern managerial.	Fond Forestier Paza si protectie Cultura refacere Productie Investiti Contabilitate Resurse Umane		Predarea acestora pe baza de semnatura			
	Intretinerea si dezvoltarea cadastrului pentru fondul forestier administrat de RPLP	Investiti	Amplasarea si intretinerea limitelor si vecinatatilor fondului forestier 4	Determinarea GPS a limitelor			
Reglementarea regimului juridic si tabular al fondului forestier administrat	Investiti	Intabulare in evidentele de carte funciara a suprafetelor de padure administrate de RPLP Sacele RA. 5	Materializarea pe teren prin vopsire				
			Materializarea pe teren prin bornare				
			Rectificarea si emiterea titlului de proprietate				
1. Aplicarea strategiei nationale in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate publica a Mun. Sacele , a fondului forestier proprietate a unitatilor de cult, a fondului forestier proprietate private indiviza a persoanelor fizice pe care il administreaza sau pentru care presteaza servicii silvice , in conformitate cu prevederile legale in vigoare	- Participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii	Resurse Umane	- urmareste realizarea indicatorilor si prezinta conducerii unitatii modul de indeplinire a acestora, pe structura; 6	- intocmeste statele de functii si organigrama;			
			- contribuie la fundamentarea si intocmirea balantei de venituri si cheltuieli a regiei; 7.	- Participa la elaborarea bugetului			
			fundamentarea productiei unitatilor silvice 8.	- intocmeste fundamentarea si preliminarea fondului de salarii;			
	- Raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul compartimentului la termenele stabilite prin reglementari interne sau prin alte acte normative.		- informeaza personalul ce urmeaza a fi angajat despre prevederile Codului Muncii , a Regulamentului intern si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil; 9.	- asigura gestionarea dosarelor personale ale salariatilor;			
					Perfectionarea cunostintelor salariatilor. 10.		
	- Propune masuri pentru perfectionarea cunostintelor salariatilor.						

2. Gestionarea durabila si unitara , in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a municipiului Sacele si al altor unitati administrative – teritoriale , a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii , schituri , manastiri) si a institutiilor de invatamant , a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori , mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn , cu alte produse ale padurii si cu servicii specific silvice.	Retrocedarea catre Mun. Sacele a tuturor suprafetelor de padure care i-au apartinut inainte de nationalizare	Investiti	Identificarea suprafetelor 11.	Studiul ordinelor	
	Intocmirea programului anual de investitii		Stabilirea fostelor amplasamente 12.	Studiul hartilor vechi	
			Compararea suprafetelor 13.	Masurarea limitelor	
			Intocmirea documentelor necesare 14.	Redactarea actelor	
			Intocmirea programului anual de investitii 15. *	Depunerea la CJ ALFF	
			Realizarea programului anual de investitii avizat de regia	Incheierea contractelor pentru realizarea obiectivelor de investitii 16.	Urmarirea derularii contractelor
Receptia obiectivelor de investitii					
Intocmirea programului anual al achizitiilor publice	Intocmirea proceselor verbale de receptie a mijloacelor fixe	Intocmirea proceselor verbale de receptie a mijloacelor fixe			
Intocmire program anual al achizitiilor publice 15. *	Intocmirea documentatii de atribuire 17.				
Realizarea in conditiile legii a programului anual al achizitiilor publice .	Desfasurarea procedurilor de achizitie publica 18.	Redactarea actelor			
2. Gestionarea durabila si unitara , in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a municipiului Sacele si al altor unitati administrative – teritoriale , a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii , schituri , manastiri) si a institutiilor de invatamant , a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori , mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn , cu alte produse ale padurii si cu servicii specific silvice.	Conducerea semintisurilor naturale in arborete mature.	Fond Forestier	Ia masuri de lichidare a enclavelor din forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumparare de terenuri sau alte modalitati prevazute de lege. 19.	- Verifica pe teren documentatiile pentru scoateri temporare si definitive din fond forestier	
			Efectueaza schimburi de terenuri , scoatere definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier. 20		
			Organizarea si executarea lucrarilor de ingrijire si conducere ale arboretelor.	Indeplineste atributiile prevazute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemtiune in cazul tuturor vanzarilor de bunavoie sau silit , la pret si in conditii egale, pentru enclavale din fondul forestier proprietate publica a Mun Sacele, precum si din cel apartinand altor detinatori, pe care il are in adm. sau pt. care presteaza servicii silvice si pt terenurile limitrofe acestuia, precum si pt terenurile acoperite cu veg. forestiera aflate in aceste situatii, potrivit legii. 21.	- Intocmeste documentatiile de scoatere temporara sau definitive din fond forestiera a unor suprafete in conditiile legii.
					- Urmareste reprimirea la termen a terenurilor scoase temporar din fond forestier
		Poate cumpara , in conditiile legii , terenuri proprietate privata sau poate prelua asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari , cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor. 22.	- Certifica cantitativ si calitativ toate lucrarile executate pe linie de fond forestier, cat si cele primite in baza delegatiei data de catre director.		

2. Gestionarea durabila si unitara , in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a municipiului Sacele si al altor unitati administrative – teritoriale , a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii , schituri , manastiri) si a institutiilor de invatamant , a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori , mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora) , a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn , cu alte produse ale padurilor si cu servicii specifice silvice.	Organizarea si executarea lucrarilor de ingrijire si conducere ale arboretelor.		administreaza sau pt care efectueaza prestari de servicii silvice impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare , finantate de la bugetul de stat sau din credite externe , potrivit legii.	23.	- Certifica cantitativ si calitativ toate lucrarile executate pe linie de fond forestier, cat si cele primite in baza delegatiei data de catre director.	
	Asigurarea pazei si integritatii fondului forestier	Paza si protectie	- Coordoneaza, controleaza si raspunde pentru paza padurilor si apararea integritatii fondului forestier proprietate publica a municipiului Sacele, administrat de catre Regia Publica Locala a Padurilor Sacele R.A., de pe suprafete cu contract de administrare sau cu contract de prestari servicii silvice, impotriva ocuparii sau folosirii ilegale de terenuri, a taierilor ilegale de arbori, a sustragerilor de lemn si alte produse ale padurii , distrugerii constructiilor, instalatiilor, bornelor, culturilor, degradarii arborilor, puietilor si lastarilor, precum si a oricaror fapte ilegale ;	24.	- In deplasările pe teren verifica si ia masurile necesare pe linie de NTSM, paza impotriva incendiilor si mentinerea integritatii fondului forestier.	
			- Indruma si controleaza activitatea sefilor de district si a padurarilor cu privire la paza padurilor conform atributiilor de serviciu si a regulamentului de paza.	25	- Participa efectiv la patrulari si controale la instalatiile de debitat material lemons;	
			- Intocmeste planurile de patrulare pentru paza si controlul circulatiei materialului lemnos pentru padurari, sefi de district si personalul tehnico-ingineresc de la regie, inclusiv in zilele nelucratoare si sarbatorile legale si il supune spre aprobare directorului;	26.	- Intocmeste acte de contraventii sau infractiuni, dupa caz, celor care provoaca pagube in fondul forestier;	
			- Organizeaza periodic, cu personalul silvic cu atributii de paza, instructaje cu privire la pastrarea, portul , utilizarea si intretinerea armamentului din dotare si a munitiei aferente, in concordanta cu prevederile legale in vigoare;	27	- Tine la zi registrul de infractiuni si contraventii, calculand valoarea pagubelor si stabileste amenzile cu aprobarea directorului, dand in debit, consemnand amenzile la primarie si urmarind recuperarea pagubelor;	
			- Intocmeste devizul de paza ;	15.*	- Verifica in permanenta modul in care personalul silvic de toate categoriile si functiile isi duce la indeplinire sarcinile de paza padurilor si mentinerea integritatii fondului forestier;	
			- Intocmeste toate documentatiile tehnice privind prognoza si combaterea bolilor si daunato-rilor si intocmeste toate raportarile operative si darile de seama lunare, trimestriale si anuale;	28	- Participa impreuna cu Politia Nationala si Politia Comunitara la organizarea actiunilor de paza in scopul prevenirii producerii pagubelor si sustragerilor din fondul forestier;	
			- Raspunde de buna functionare a utilajelor de protectia padurilor si utilizarea substantelor toxice si de combatere.	29	- executa instructaje cu privire la pastrarea, portul , utilizarea si intretinerea armamentului din dotare si a munitiei aferente, in concordanta cu prevederile legale in vigoare;	
	Executarea lucrarilor necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor		- Verifica si centralizeaza rapoartele de semnalare a ivirii daunatorilor si tine registrul de evidenta fitosanitara a arboretelor si pepinierelor.	30	- Participa la instalarea curselor feromonale si urmarirea acestora;	
			Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice , ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate de regenerare si de reconstructie ecologica ale padurilor pe care le administreaza sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, precum si cele de ingrijire ale arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor.	31	- documentatiile tehnice privind prognoza si combaterea bolilor si daunato-rilor si intocmeste toate raportarile operative si darile de seama lunare, trimestriale si anuale;	
			Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, poate realiza impaduriri in afara fondului forestier , precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii.	32	- Intocmeste devizele necesare activitatilor de mai sus, precum si darile de seama statistice, raportari preliminare operative, in termenele prevazute de instructiunile in vigoare;	
	Realizarea lucrarilor de regenerare si de reconstructie ecologica ale padurilor	Cultura refacere			- Completeaza evidentele din amenajament privind regenerarea padurilor;	
					- Aproba si verifica receptiile lunare pentru lucrarile de cultura-refacere si pepiniere;	
					- Intocmeste devizele necesare activitatilor de mai sus, precum si darile de seama statistice, raportari preliminare operative, in termenele prevazute de instructiunile in vigoare;	
					- Completeaza evidentele din amenajament privind regenerarea padurilor;	

2. Gestionarea durabila si unitara , in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica a municipiului Sacele si al altor unitati administrative – teritoriale , a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii , schituri , manastiri) si a institutiilor de invatamant , a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti compozitori , mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn , cu alte produse ale padurii si cu servicii specific silvice.	Realizarea lucrarilor de regenerare si de reconstructie ecologica ale padurilor	Cultura refacere	Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, poate realiza impaduriri in afara fondului forestier , precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii.	32	- Completeaza evidentele din amenajament privind regenerarea padurilor;
					- Aproba si verifica receptiile lunare pentru lucrarile de cultura-refacere si pepiniere;
					- Participa la executarea tuturor reprimirilor in parchete cu taieri definitive pentru determinarea corecta a regenerarilor, etapa a II-a;
	Producerea de puieți forestieri apti de plantat, de pomi de Craciun de arbori si arbusti ornamentali , etc.		Intocmeste planul de cultura	33	- Intocmeste devizele necesare activitatilor de mai sus, precum si dările de seama statistice, raportari preliminare operative, in termenele prevazute de instructiunile in vigoare;
			Intocmeste planul de asolament anual.	34	
	Asigurarea intretinerii si repararii drumurilor forestiere existente .	Drumuri forestiere	Executa lucrari de construire, intretinere si repartii ale drumurilor si cailor ferate forestiere pe care le administreaza, in regie propriasau prin agenti economici de specialitate.	35	Asigurarea documentatiilor tehnice de protectare pentru construirea drumurilor auto forestiere noi
					Licitatii pentru adjudecarea executiei lucrarilor la drumuri auto forestiere
					Intocmirea proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru fiecare obiectiv in parte
					Intocmire contracte de executie pe tipuri de lucrari la d.a.f.
	Extinderea rețelei de drumuri forestiere		Stabileste si asigura realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai buna a padurilor, in conditiile legii.	36	Licitatii pentru adjudecarea executiei lucrarilor la drumuri auto forestiere
3. Valorificarea prin acte si fapte de comert a produselor specifice fondului forestier , in conditii de eficienta economica	Valorificarea in conditii de eficienta economica a masei lemnoase catre agenti economici cu respectarea prevederilor legale in vigoare.	Fond Forestier	Amplasare de masa lemnoasa pe picior	37	Raspunde de aplicarea corespunzatoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice si de intocmirea corecta si la termen a actelor de punere in valoare.
			Punerea in valoare a masei lemnoase pe picior	38	
			Verificarea + aprobarea APV	39	
			Organizarea licitatiei / negociere	40	- urmareste derularea normala a contractelor de prestari servicii exploatare forestiere, conform clauzelor cuprinse in ele
			Incheiere contracte vanzator / cumparator material lemnos.	41	
			Autorizarea + predarea parchetelor.	42	
			Controlul respectării regulilor silvice.	43	- Intocmeste contractele de vanzare –cumparare a masei lemnoase pe picior si graficele de esalonare a taierii parchetelor, in baza proceselor verbale de licitatie/ negociere in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
	Valorificarea in conditii de eficienta economica a masei lemnoase catre populatie .		Valorificarea in conditii de eficienta economica a masei lemnoase catre populatie .	44	Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica sporita, a masei lemnoase
	Valorificarea sortimentelor de lemn brut ce rezulta din exploatarea in regie a materialului lemnos .		Amplasare + punere in valoare.	37 - 38	Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica sporita, a masei lemnoase
			Incheiere contracte prestari servicii exploatare forestiere.	45	
			Receptia sortimentelor de lemn brut rezultate din exploatarea in regie.	46	
	Valorificarea produselor nelemnoase ale padurii.		* Valorificarea produselor nelemnoase ale padurii.	47	Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica sporita, a masei lemnoase
	Valorificarea produselor nelemnoase ale padurii.		* Valorificarea produselor nelemnoase ale padurii.	48	Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica sporita, a masei lemnoase

			<i>nirea de contracte de prestari servicii silviculturale</i>	
			<i>uni de silvoturism si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural.</i>	
<i>3.Valorificarea prin acte si fapte de comert a produselor specifice fondului forestier , in conditii de eficienta econimica</i>	<i>Obtinerea de venituri din activitati de silvoturism si agrement , precum si din altele .</i>	<i>Productie</i>	<i>nirea de contracte de prestari servicii silviculturale</i>	
			<i>nirea de contracte de prestari servicii silviculturale</i>	
			<i>nirea de contracte de prestari servicii silviculturale</i>	
	<i>Valorificare altor produse lemnoase : arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun , puieti forestieri , etc precum si a semintelor forestiere</i>	<i>Cultura refacere</i>	<i>Vanzarea produselor</i>	
	<i>Valorificarea mijloacelor fixe</i>		<i>Efectuarea licitatiilor</i>	
			<i>Intocmirea documentatilor</i>	

	casate in conditii de eficienta economica	Investiti	Vanzarea mijloacelor fixe conform legii.	Scoaterea din gestiunea regiei			
			61				
4.Organizarea si condurea contabilitatii financiare a RPLP Sacele RA	organizeaza si conduce contabilitatea proprie, potrivit legii 82/1991	Contabilitate	Organizeaza si raspunde de conducerea contabilitatii la nivelul regiei, conform Legii	intocmirea rapoartelor trimestriale si anuale pe baza balantelor de verificare			
			62				
			- Organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a regiei in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;	controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate			
			63	- reducerea cheltuielilor care se suporta direct din venituri, in functie de necesitatile efective ale regiei si a prevederilor legale;			
4.Organizarea si condurea contabilitatii financiare a RPLP Sacele RA	inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea,publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute atat ptr necesitatile proprii, cat si in relatiile RPLP cu Consiliul Local al municipiului Sacele, Primaria municipiului Sacele, clientii, furnizorii, bancile, organele fiscale si alte peroane juridice si fizice		- Organizeaza si coordoneaza controlul financiar preventiv, stabilind operatiunile si documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum si persoanele care exercita acest control;	64	- intocmirea documentelor justificative pentru fiecare operatiune care afecteaza patrimoniul regiei;		
			- organizeaza controlul asupra operatiilor patrimoniale;	65	- asigura, organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului, conform legii, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;		
			- supervizeaza implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;	66	- comunica obiectivele generale de dezvoltare si urmareste ca acestea sa fie comunicate intregului personal;		
			- raspunde de indeplinirea oricaror altor servicii prevazute de L82/1991, de regulamentul de aplicarea a acesteia, precum si de celelalte reglementari legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila;	67	- arhivarea si pastrarea documentelor justificative, a registrelor si bilanturilor contabile cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute conform prevederilor legale;		
			furnizarea informatiilor necesare stabilirii patrimoniului public al municipiului Sacele, executiei bugetului RPLP Sacele, precum si intocmirii balantelor financiare si a bilanturilor		- raspunde de intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, a bilantului contabil, a contului de profit si pierderi si a situatiilor anexe, la termenele stabilite.	68	- reducerea cheltuielilor care se suporta direct din venituri, in functie de necesitatile efective ale regiei si a prevederilor legale;